



# **CODICE ETICO E REGOLAMENTO DI DISCIPLINA**

Putignano 30.01.2018

MERAK SPIRITS & DRINKS S.R.L. Unipersonale  
via Cavalieri del Lavoro, Zona Ind. - 70017 Putignano (Bari) - Italy  
Capitale Sociale € 50.000,00 i.v. - Partita IVA (IT)07609750729  
Codice fiscale e numero iscrizione al Registro Imprese di Bari 07609750729  
Numero REA 569724 - Codice accisa IT00BAA00112N  
Società soggetta a direzione e coordinamento di 3G S.R.L.  
Tel +39 080 4911777 - Fax +39 080 4053821  
meraksd@pec.it - merak@merak.net - www.merak.net

**BELTION**

VODKA  
**KOROLIEVA**

*F.LLI* GIANNANDREA

## SOMMARIO

IL CODICE ETICO.....	3
Articolo 1: Finalità e Operatività.....	5
Articolo 2: Destinatari.....	6
Articolo 3: Principi Generali.....	6
Articolo 4: Imparzialità .....	7
Articolo 5: Trasparenza.....	7
Articolo 6: Riservatezza .....	7
Articolo 7: Conflitto di Interessi ed Attività Esterne.....	8
Articolo 8: Doni o altre Utilità in favore di dipendenti della MERAK Spirits & Drinks S.r.l.....	8
Articolo 9: Politiche del personale di MERAK Spirits & Drinks S.r.l. ....	8
Articolo 10: Utilizzo di Beni Aziendali .....	9
Articolo 11: Ambiente .....	9
Articolo 12: Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro .....	10
Articolo 13: Sistemi informatici .....	11
Articolo 14: Rapporti con i Clienti e fornitori .....	11
Articolo 15: Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	12
Articolo 16: Rapporti con Partiti Politici, Organizzazioni Sindacali e Associazioni .....	13
Articolo 17: Sponsorizzazioni e Finanziamenti .....	13
Articolo 18: Trasparenza della Contabilità e Comunicazioni Sociali.....	13
Articolo 19: Altri Adempimenti Societari.....	14
Articolo 20: Comunicazione e Diffusione .....	14
Articolo 21: Sanzioni Disciplinari .....	14
Articolo 22: Approvazione.....	15
IL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA .....	16

## IL CODICE ETICO

MERAK SPIRITS & DRINKS S.R.L. Unipersonale  
via Cavalieri del Lavoro, Zona Ind. - 70017 Putignano (Bari) - Italy  
Capitale Sociale € 50.000,00 i.v. - Partita IVA (IT)07609750729  
Codice fiscale e numero iscrizione al Registro Imprese di Bari 07609750729  
Numero REA 569724 - Codice accisa IT00BAA00112N  
Società soggetta a direzione e coordinamento di 3G S.R.L.  
Tel +39 080 4911777 - Fax +39 080 4053821  
meraksd@pec.it - merak@merak.net - www.merak.net

**BELTION**

VODKA  
**KOROLIEVA**

## Le ragioni del Codice Etico

Il presente Codice Etico è completato da un Regolamento di Disciplina ispirato ai principi contenuti nelle leggi e nella normativa secondaria, in particolare contratti collettivi.

Nel Codice Etico sono contenute le norme comportamentali cui devono ispirarsi sia i dipendenti di MERAK Spirits & Drinks S.r.l. sia coloro che in qualche modo vengono in contatto con la Società, quali consulenti, avvocati *et similia*, al fine di evitare la commissione di fattispecie di reato cui conseguirebbe la responsabilità della Società.

L'amministratore di MERAK Spirits & Drinks S.r.l. s'impegna a promuovere il Codice Etico tra i responsabili di Area, i dipendenti, i consulenti e altri collaboratori esterni. MERAK Spirits & Drinks S.r.l. terrà nella dovuta considerazione i suggerimenti e le osservazioni che dovessero scaturire, in una prospettiva dinamica e non statica dei contenuti del Codice.

Copia del presente Codice è consegnata a tutto il personale di MERAK Spirits & Drinks S.r.l., in modo che sia data prova di conoscenza preventiva dello stesso. Inoltre, il Codice è disponibile in formato elettronico sul sito Internet della MERAK Spirits & Drinks S.r.l. per garantire la più larga diffusione ai terzi che dovessero entrare in contatto con la società.

MERAK Spirits & Drinks S.r.l. vigila con attenzione sull'osservanza dei principi contenuti nel Codice Etico, predisponendo adeguati strumenti di informazione e di controllo e assicurando la trasparenza dei comportamenti e delle operazioni poste in essere intervenendo, se necessario, con azioni correttive.

Le regole del Codice non esimono dall'osservanza della normativa vigente. L'azione di MERAK Spirits & Drinks S.r.l. e del suo personale deve ispirarsi ai valori di legalità, imparzialità, riservatezza e trasparenza, finalizzate alla prevenzione di reati.

## Articolo 1: Finalità e Operatività

1. Il presente Codice stabilisce i principi guida, le direttive e le prescrizioni fondamentali di comportamento che il personale deve osservare e promuovere, nell'ambito delle rispettive competenze e in relazione alla posizione ricoperta nell'organizzazione aziendale.

I principi contenuti nel presente Codice Etico si estendono a tutti i processi operativi in cui si articolano le attività della MERAK Spirits & Drinks S.r.l., con le correlate responsabilità del personale incaricato.

2. Il Codice ha lo scopo di indirizzare l'agire dell'Azienda verso comportamenti etici, introducendo un complesso di regole comportamentali il cui rispetto costituisce condizione imprescindibile per il conseguimento della propria missione aziendale. Pertanto, le regole del Codice non sostituiscono ma integrano i doveri fondamentali dei lavoratori, e non esimono dall'osservanza della normativa civile, penale, amministrativa e contrattuale vigente in materia.
3. Con l'approvazione del presente Codice, l'Azienda vuol accentuare i valori di legalità, imparzialità, indipendenza, riservatezza e trasparenza, finalizzate alla maggiore efficienza operativa. A tali principi l'azione della MERAK Spirits & Drinks S.r.l. e il suo personale dovranno attenersi anche nel caso di attività svolte in Paesi esteri, agendo nel rispetto delle leggi e dei regolamenti ivi vigenti.
4. Nella condotta degli affari, i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia tra MERAK Spirits & Drinks S.r.l. e i suoi stakeholder, cioè quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è richiesto per la realizzazione della missione aziendale o che comunque hanno un interesse nel suo perseguimento.

Non sono etici e favoriscono l'assunzione di comportamenti ostili nei confronti della Società, i comportamenti di chiunque, singolo o organizzazione, cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza. I comportamenti non etici, pertanto, ledono la buona reputazione della MERAK Spirits & Drinks S.r.l. risorsa immateriale essenziale per favorire:

- all'esterno, la fedeltà dei clienti, l'attrazione delle migliori risorse umane, la serenità dei fornitori, l'affidabilità verso i creditori;
- all'interno, l'attuazione di decisioni senza frizioni e l'organizzazione del lavoro senza controlli burocratici ed eccessivi esercizi dell'autorità.

5. Questo Codice è improntato ad un ideale di cooperazione in vista di un reciproco vantaggio delle parti coinvolte, nel rispetto del ruolo di ciascuno. MERAK Spirits & Drinks S.r.l. richiede, perciò, che ciascun stakeholder agisca nei suoi confronti secondo principi e regole ispirate ad un'analogia idea di condotta etica.
6. Copia del presente Codice è consegnata a tutto il personale di MERAK Spirits & Drinks S.r.l., in modo che sia data prova di conoscenza preventiva dello stesso. Inoltre, il Codice è disponibile in formato elettronico sul sito Internet della MERAK Spirits & Drinks S.r.l..

L'Azienda si impegna a richiamare l'osservanza delle disposizioni del presente Codice in tutti i rapporti economici da essa instaurati e a dare al medesimo la maggiore diffusione possibile. A tal fine, il Codice è messo a disposizione di qualsiasi interlocutore dell'Azienda.

## **Articolo 2: Destinatari**

1. Il presente Codice deve essere osservato da ogni soggetto titolare di contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato o di altro rapporto che comporti prestazioni di opera anche temporanea, svolgimento di attività in nome e per conto della MERAK Spirits & Drinks S.r.l. ovvero una relazione fiduciaria con la MERAK Spirits & Drinks S.r.l., ivi compresa l'attività di consulenza. Analogo obbligo è esteso comunque ai soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o direzione della MERAK Spirits & Drinks S.r.l..
2. I Responsabili di Area vigilano sull'osservanza del Codice, danno indicazioni ai dipendenti che richiedono chiarimenti in caso di dubbi e, nell'ipotesi di accertata violazione, riferiscono ai diretti superiori.
3. I Responsabili di Area predispongono, altresì, i controlli necessari a garantire l'osservanza del Codice e, qualora vengano a conoscenza di violazioni alle regole stabilite dal presente Codice, ne riferiscono all'Amministratore Unico (AMM). Qualora le violazioni riguardino l'Amministratore, allora deve essere informato direttamente l'Assemblea dei Soci per l'adozione di eventuali provvedimenti e, se si tratta di violazioni che possano, sia pur a livello indiziario, integrare una qualsiasi fattispecie di reato, deve essere informata l'Autorità giudiziaria nelle forme e modalità previste dal Codice di rito.

## **Articolo 3: Principi Generali**

1. La condotta del personale (intendendosi per "personale" anche l'Amministratore Unico, sindaci e collaboratori) sia all'interno che all'esterno della MERAK Spirits & Drinks S.r.l., deve essere informata alle regole di legalità, correttezza, lealtà, imparzialità, professionalità e trasparenza nel rispetto dei doveri d'ufficio che regolano la riservatezza e la tutela della privacy.
2. Nell'espletamento dei propri compiti, i soggetti tenuti all'osservanza del Codice antepongono il rispetto della legge a qualunque altro interesse, informando le proprie decisioni e i propri comportamenti alla cura del servizio svolto.
3. Nelle relazioni sociali il personale si impegna ad evitare situazioni e comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine della MERAK Spirits & Drinks S.r.l..
4. Le comunicazioni di MERAK Spirits & Drinks S.r.l. dirette a soggetti esterni, intendendo per essi tutte le entità fisiche o giuridiche con le quali la Società intrattiene rapporti, effettuate dal dipendente devono essere preventivamente concertate con il diretto superiore.
5. Il personale tiene la propria condotta in modo da non attribuire a sé o ad altri alcun vantaggio in considerazione della posizione o del ruolo rivestiti all'interno della MERAK Spirits & Drinks S.r.l..
6. Il personale che, per fatti relativi all'esercizio della propria funzione di dipendente della MERAK Spirits & Drinks S.r.l., viene ad essere parte - sia quale persona nei cui confronti sono in corso indagini o indagato o imputato ovvero soggetto danneggiato - in un procedimento penale, ivi compresa la fase delle indagini preliminari, è obbligato a darne tempestiva comunicazione scritta, in via riservata, ad AMM.

7. Ai destinatari del presente Codice è fatto divieto di utilizzare per fini privati e nel proprio interesse o a vantaggio di altri, informazioni o documenti, anche non riservati, di cui dispongono per ragioni di ufficio. In particolare, le diverse pratiche vanno trattate con i soggetti titolari o loro rappresentanti evitando di discutere argomenti d'ufficio o di mettere documenti a disposizione di persone o di ex dipendenti della MERAK Spirits & Drinks S.r.l. non autorizzati.

#### **Articolo 4: Imparzialità**

1. I Vertici aziendali (Amministratore Unico e Responsabili di Area, quali collaboratori dell'Amministratore Unico) assicurano la parità di trattamento tra tutti coloro che vengono in contatto con la MERAK Spirits & Drinks S.r.l.; a tal fine AMM non rifiuta né accorda ad alcuno prestazioni che siano normalmente accordate o rifiutate ad altri.
2. Il personale respinge le pressioni illegittime, ancorché provenienti dai suoi diretti superiori, e si attiene alle corrette modalità di svolgimento all'attività assegnatagli.
3. Nel caso in cui il personale della MERAK Spirits & Drinks S.r.l. subisca pressioni, lusinghe o richieste di favori che riguardino l'azienda oppure riceva proposte che ledano il dovere di imparzialità, ne informa senza indugio il responsabile di Area che, a sua volta, ne dà notizia ad AMM. Qualora le pressioni, lusinghe o richieste siano rivolte al responsabile di Area, questi informa direttamente AMM. Se, poi, rivolte direttamente all'Amministratore, questi informerà l'Assemblea dei Soci.
4. I vertici aziendali possono partecipare all'adozione di decisioni o ad attività relative allo stato giuridico o al trattamento economico di parenti o conviventi che siano dipendenti della MERAK Spirits & Drinks S.r.l. purché venga informata l'assemblea dei soci.

#### **Articolo 5: Trasparenza**

1. Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, chiarezza e completezza dell'informazione.
2. L'osservanza di tale principio implica l'impegno a fornire le dovute informazioni, sia all'interno che all'esterno della MERAK Spirits & Drinks S.r.l., in modo chiaro e completo.

#### **Articolo 6: Riservatezza**

3. Fermi restando i divieti e gli obblighi previsti dalla legge, il personale non rilascia informazioni in merito ad atti o provvedimenti relativi a procedimenti amministrativi, civili e penali in corso, nonché all'iter della pratica, prima che siano stati ufficialmente approvati dalla MERAK Spirits & Drinks S.r.l. e comunicati formalmente alle parti. In ogni caso, per il rilascio di qualsiasi informazione è necessaria la preventiva autorizzazione da parte del diretto superiore.
4. Il personale, ferma restando l'osservanza delle norme a tutela della privacy, rispetta il segreto d'ufficio e mantiene riservate le notizie e le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni. Il personale osserva il dovere di riservatezza anche dopo la cessazione dal servizio.

5. Il personale consulta i soli atti e fascicoli ai quali è autorizzato ad accedere e ne fa un uso conforme ai doveri d'ufficio, consentendone l'accesso a terzi solo nei casi previsti dalla legge, e ai colleghi per motivi di servizio, in conformità alle prescrizioni impartite dall'ufficio.

### **Articolo 7: Conflitto di Interessi ed Attività Esterne**

1. I destinatari del presente Codice, fermo restando quanto dettato dalle norme contrattuali sul tema, non devono assumere incarichi esterni in società o imprese commerciali i cui interessi siano direttamente o anche solo potenzialmente contrastanti o interferenti con quelli della MERAK Spirits & Drinks S.r.l. e, comunque, non accettare incarichi di collaborazione con persone od organizzazioni che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico in decisioni o attività inerenti l'ufficio.
2. Per le finalità di cui al precedente comma il personale della MERAK Spirits & Drinks S.r.l. informa il responsabile di Area che ne dà notizia ad AMM, di attività ed incarichi a lui proposti onde consentire la valutazione di eventuali ragioni di incompatibilità. Se le incompatibilità riguardano il responsabile di Area, questi informa direttamente AMM. Se, poi, riguardano l'Amministratore, questi informa l'assemblea dei soci perché valuti la sussistenza o meno delle incompatibilità.

### **Articolo 8: Doni o altre Utilità in favore di dipendenti della MERAK Spirits & Drinks S.r.l.**

1. Il dipendente in nessun caso chiede per sé o per altri, non accetta anche in occasione di particolari ricorrenze doni, beni, o altre utilità da fornitori, commissionari o appaltatori di o da ditte comunque interessate alle forniture da MERAK Spirits & Drinks S.r.l..
2. Qualora sia impossibile rifiutare o restituire il regalo, oppure il rifiuto possa avere conseguenze negative sul rapporto, il dipendente deve informare il responsabile di Area che proporrà all'Amministratore le azioni da intraprendere. Qualora il destinatario sia il responsabile di Area, deve informare direttamente l'Amministratore. Qualora, poi, il destinatario sia direttamente l'Amministratore, questi deve attentamente valutare l'opportunità di tenere il regalo, qualora sia di modico valore e rientri negli usi.

### **Articolo 9: Politiche del personale di MERAK Spirits & Drinks S.r.l.**

1. La selezione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze aziendali e nel pieno rispetto del principio di pari opportunità fra tutti i soggetti interessati.  
L'Azienda adotta opportune procedure finalizzate ad evitare favoritismi nella fase di selezione e di assunzione del personale.
2. Nella gestione del personale, MERAK Spirits & Drinks S.r.l. evita qualsiasi forma di discriminazione e offre a tutti i lavoratori le medesime opportunità, in modo che ciascuno possa godere di un trattamento equo basato su criteri di merito.



Pertanto, le funzioni competenti dovranno adottare criteri basati sulla corrispondenza fra profilo atteso e profilo posseduto (ad esempio per le promozioni) e/o su valutazioni di merito e di competenza (ad esempio per gli incentivi).

3. I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura favorendo lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali rispetto al conseguimento degli obiettivi aziendali.
  4. MERAK Spirits & Drinks S.r.l. mette a disposizione di tutti i collaboratori strumenti informativi e formativi, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e la professionalità del personale.
  5. MERAK Spirits & Drinks S.r.l. riserva una particolare attenzione alla formazione sia del personale neo assunto, che del personale già operativo nell'azienda.
  6. MERAK Spirits & Drinks S.r.l. s'impegna, anche in ossequio all'art.49 del Contratto collettivo nazionale, a tutelare l'integrità morale dei collaboratori, garantendo il diritto a condizioni di lavoro che siano rispettose della dignità della persona. Pertanto, esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie intese come:
    - ingiustificata interferenza nell'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
    - creazione di un ambiente lavorativo intimidatorio e ostile nei confronti di un singolo o di gruppi di lavoratori;
    - ostacolo a prospettive di lavoro individuali per motivi di competitività personale.
- MERAK Spirits & Drinks S.r.l. tutela i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi comportamento che sia discriminatorio o lesivo della persona e delle sue convinzioni.
- In aderenza all'art.48 del Contratto collettivo nazionale, L'azienda non ammette il compimento di molestie sessuali intese come:
- proposte di relazioni interpersonali non gradite al destinatario;
  - subordinazioni di eventi rilevanti per la vita lavorativa del dipendente a favori sessuali.
7. MERAK Spirits & Drinks S.r.l. richiede che ciascun dipendente contribuisca personalmente a rendere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri.

### **Articolo 10: Utilizzo di Beni Aziendali**

1. I beni aziendali, e in particolare gli strumenti di comunicazione, apparecchi telefonici e personal computer sono assegnati al personale in ragione dell'attività lavorativa. Pertanto, l'utilizzo degli stessi dovrà essere limitato a esigenze di carattere professionale.

### **Articolo 11: Ambiente**

1. MERAK Spirits & Drinks S.r.l. rivolge particolare attenzione alle questioni ambientali e, in tal senso, si impegna ad adottare strategie e tecniche aziendali che migliorino l'impatto ambientale delle proprie attività, nel rispetto della normativa vigente e tenendo anche conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze.

2. Al fine di ridurre i rischi ambientali, MERAK Spirits & Drinks S.r.l. si impegna ad operare in linea con i seguenti principi:
  - a. gestire in modo sostenibile le risorse naturali e l'energia valorizzandone l'impiego, prestando particolare attenzione alla riduzione degli sprechi e incrementando l'uso di risorse rinnovabili;
  - b. progettare e implementare i processi produttivi e le attività aziendali con criteri atti a prevenire l'inquinamento, ridurre gli impatti ambientali e prevenire possibili eventi accidentali;
  - c. attuazione di tutte le azioni necessarie ad assicurare il rispetto delle previsioni normative vigenti;
  - d. costante aggiornamento del personale sull'evoluzione legislativa e normativa in materia ambientale, attraverso periodici corsi tenuti dal responsabile di Area al personale di afferenza alla stessa;
  - e. sensibilizzazione e coinvolgimento del personale sulle problematiche ambientali, al fine di pervenire ad elevati standard di professionalità.
3. Il senso di responsabilità, il comportamento e gli atteggiamenti assunti nei confronti degli aspetti aziendali relativi alla corretta gestione delle problematiche ambientali, costituiscono parte integrante della mansione di ciascun dipendente e sono elemento significativo di giudizio sulle prestazioni di ciascun dipendente e sulla qualità di quelle rese da terzi.

### **Articolo 12: Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro**

1. MERAK Spirits & Drinks S.r.l. si impegna a promuovere la cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori, anche attraverso incontri formativi diretti al personale, mirati al corretto esercizio delle proprie attività in tal senso.
2. MERAK Spirits & Drinks S.r.l. opera per tutelare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori.
3. Tutti i dipendenti e collaboratori di MERAK Spirits & Drinks S.r.l. dovranno osservare le norme vigenti e le disposizioni aziendali in materia di sicurezza e igiene del lavoro al fine di garantire e conservare la sicurezza e la salubrità dei luoghi di lavoro.
4. MERAK Spirits & Drinks S.r.l. è attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento e al conseguente mutamento dei rischi e a tal fine realizza interventi di natura tecnica e amministrativa attraverso:
  - l'introduzione di un sistema integrato di gestione dei rischi e della sicurezza;
  - una continua analisi del rischio, delle criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
  - il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
  - l'apporto di interventi formativi e di comunicazione

### **Articolo 13: Sistemi informatici**

1. L'utilizzo delle risorse informatiche aziendali deve sempre ispirarsi ai principi di diligenza e correttezza.
2. Il personal computer e i sistemi di comunicazione mobile e i relativi programmi e/o applicazioni affidati al dipendente sono strumenti di lavoro e, pertanto, devono essere custoditi in modo adeguato con rispetto della normativa in tema di privacy e del segreto d'ufficio.
3. Ai dipendenti della MERAK Spirits & Drinks S.r.l.:
  - non è consentito navigare in siti non attinenti allo svolgimento delle mansioni assegnate;
  - non è consentita la memorizzazione di documenti informatici di natura oltraggiosa e/o discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione e appartenenza sindacale e/o politica;
  - è severamente vietato in ogni caso collegarsi o comunque accedere a siti i contenuti dei quali possano far figurare reati contro la persona.
4. La MERAK Spirits & Drinks S.r.l. verificherà, nei limiti consentiti dalle norme legali e contrattuali, il rispetto delle regole e l'integrità del proprio sistema informatico.

### **Articolo 14: Rapporti con i Clienti e fornitori**

1. Nei rapporti con i clienti è fatto obbligo al personale di MERAK Spirits & Drinks S.r.l. di:
  - improntare lo stile di comportamento nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità;
  - fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, servizi di qualità in linea con le ragionevoli aspettative del cliente;
  - fornire informazioni accurate ed esaurienti relative ai servizi forniti in modo tale da permettere al cliente di prendere decisioni consapevoli.
2. Nel rapporto con i clienti MERAK Spirits & Drinks S.r.l. si ispira ai principi di trasparenza, chiarezza, completezza, conformità alle leggi, sicurezza e qualità del servizio reso. In particolare, la Società deve comunicare ai propri clienti, in maniera tempestiva, ogni informazione relativa a:
  - eventuali modifiche al contratto;
  - eventuali variazioni delle condizioni economiche e tecniche di vendita.
3. Nelle fasi di approvvigionamento di beni, servizi, prestazioni e risorse necessari alla realizzazione delle proprie attività, MERAK Spirits & Drinks S.r.l. impronta la propria condotta alla ricerca della qualità ed economicità e al riconoscimento di pari opportunità per ciascun fornitore.
4. I fornitori si impegnano ad aderire al presente Codice Etico, implicitamente attestando i propri requisiti di correttezza ed eticità.
5. Pertanto, nei rapporti con fornitori di prodotti e servizi il personale di MERAK Spirits & Drinks S.r.l.:
  - deve selezionare i fornitori sulla base di criteri oggettivi quali il prezzo e la qualità del servizio e dei prodotti, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza, concorrenza e parità delle

condizioni delle offerte ed in modo da assicurare il massimo vantaggio competitivo per MERAK Spirits & Drinks S.r.l.;

- nella selezione del fornitore dovrà tenere conto anche della capacità di garantire l'attuazione di sistemi di qualità aziendali adeguati, della disponibilità di mezzi e strutture organizzative e della capacità di far fronte agli obblighi di riservatezza;
  - dovrà garantire la parità di trattamento delle imprese proponenti, astenersi dal compimento di qualsiasi trattamento preferenziale o di favore nei confronti di taluno dei fornitori;
  - deve mantenere rapporti con i fornitori in linea con le condizioni contrattuali e le previsioni di legge.
6. È fatto divieto al personale di MERAK Spirits & Drinks S.r.l. di ricevere incarichi di collaborazione in qualsivoglia forma e/o modalità da fornitori di MERAK Spirits & Drinks S.r.l..
7. Il dipendente non accetta dai fornitori e da qualsivoglia contraente di MERAK Spirits & Drinks S.r.l., per uso e/o vantaggio personale o di terzi, utilità spettanti all'acquirente in relazione all'acquisto di beni e servizi per ragioni d'ufficio.

### **Articolo 15: Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

1. Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, MERAK Spirits & Drinks S.r.l. ispira e adegua la propria condotta ai principi di correttezza e onestà.
2. Nei rapporti che il personale MERAK Spirits & Drinks S.r.l. intrattiene, anche tramite terzi, con la Pubblica Amministrazione (di seguito P.A.) devono essere rispettati i seguenti principi:
  - i rapporti con la P.A. devono essere improntati al rispetto della legge;
  - è fatto divieto di porre in essere comportamenti che, al fine di garantire un interesse o vantaggio della società, siano tali da integrare fattispecie di reato;
  - non è ammesso, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di persona interposta, promettere o corrispondere denaro, doni o beni o altre utilità, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione, anche estere, o a loro parenti o conviventi per indurre la P.A. al compimento di atti nell'interesse a vantaggio o di MERAK Spirits & Drinks S.r.l.;
  - non è consentito presentare dichiarazioni non veritiere a organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;
  - è fatto divieto di destinare somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati.

### **Articolo 16: Rapporti con Partiti Politici, Organizzazioni Sindacali e Associazioni**

1. È fatto divieto ai soggetti incaricati da MERAK Spirits & Drinks S.r.l. di stanziare finanziamenti a favore di partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, o ai loro rappresentanti e candidati al di fuori di quelli previsti per legge.
2. È, altresì, fatto divieto di tenere comportamenti finalizzati ad influenzare, direttamente o indirettamente, esponenti politici. In tal senso, la Società si astiene dall'erogare contributi nei confronti di organizzazioni con le quali potrebbe nascere un conflitto d'interessi.
3. MERAK Spirits & Drinks S.r.l. può cooperare anche finanziariamente con associazioni non politiche per specifici progetti, in base ai seguenti criteri:
  - a. finalità riconducibili alla missione aziendale;
  - b. destinazione chiara e documentabile delle risorse;
  - c. espressa autorizzazione di AMM.

### **Articolo 17: Sponsorizzazioni e Finanziamenti**

1. MERAK Spirits & Drinks S.r.l. si impegna a sponsorizzare esclusivamente eventi che offrano garanzia di qualità.
2. È fatto divieto di aderire a proposte di sponsorizzazioni qualora vi possa essere un possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

### **Articolo 18: Trasparenza della Contabilità e Comunicazioni Sociali**

1. La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione preordinata alle registrazioni contabili. È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informazione.
2. Ogni operazione e transazione effettuata in MERAK Spirits & Drinks S.r.l. deve essere correttamente registrata. Ciascuna operazione deve essere supportata da adeguata documentazione, al fine di poter procedere all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.
3. I bilanci, le relazioni e le comunicazioni sociali previsti dalla legge devono essere redatti, in osservanza delle norme codicistiche e dei principi contabili, con chiarezza e trasparenza e rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale e finanziaria della società.
4. Tutti il personale di MERAK Spirits & Drinks S.r.l., ivi compreso il consulente contabile e tributario, coinvolto nel procedimento interno deve: i) fornire informazioni chiare e complete; ii) assicurare l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni; iii) segnalare la presenza di conflitti di interesse; iv) non interferire, con qualsiasi modalità, sul contenuto delle relazioni o comunicazioni dei responsabili della revisione o, comunque, influenzare la loro indipendenza; v) non impedire od ostacolare il

regolare svolgimento delle attività degli organi sociali e del socio, collaborando, ove richiesto, all'espletamento di ogni forma di controllo della gestione sociale, previste dalla legge.

5. È fatto divieto ai vertici aziendali di tenere comportamenti che impediscano o che comunque ostacolino il diritto all'informazione e quindi all'attività di controllo spettante a ciascun socio.
6. Le persone di MERAK Spirits & Drinks S.r.l. che, a qualsiasi livello, vengono a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti all'assemblea dei soci.

### **Articolo 19: Altri Adempimenti Societari**

1. MERAK Spirits & Drinks S.r.l. s'impegna a:
  - non effettuare, anche mediante condotte simulate, restituzioni di conferimenti effettuati dal socio o liberarlo dall'obbligo di eseguirli fuori dai casi di legittima riduzione del capitale sociale;
  - non deliberare ripartizioni di utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati a riserve legali o distribuire riserve indisponibili;
  - non effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni in violazione delle disposizioni di legge a tutela dei creditori;
  - non formare od aumentare fittiziamente il capitale delle società, mediante attribuzione di quote per somma inferiore al loro valore nominale, non deliberare sottoscrizione reciproca di azioni o quote, sopravvalutazione rilevante dei conferimenti di beni in natura o di crediti, ovvero del patrimonio delle società in caso di trasformazione;
  - non determinare, con atti simulati o fraudolenti, le deliberazioni nelle assemblee della società.

### **Articolo 20: Comunicazione e Diffusione**

1. Le comunicazioni con l'esterno e le relazioni con gli organi di informazione sono tenute esclusivamente da AMM o, su specifica su delega, dal responsabile di Area, al fine di uniformare gli indirizzi aziendali.
2. Potranno essere concesse deroghe alla regola suindicata con l'autorizzazione di uno dei soggetti di cui al primo comma.
3. I destinatari del presente Codice devono astenersi da dichiarazioni pubbliche che ledano l'immagine della MERAK Spirits & Drinks S.r.l..
4. Il dipendente, qualora sollecitato dai mezzi di comunicazione, deve indirizzare ogni richiedente ad AMM.

### **Articolo 21: Sanzioni Disciplinari**

1. Il presente Codice Etico costituisce specifico dovere per tutti i destinatari e le norme in esso contenute rappresentano disposizioni di servizio, in quanto tali vincolanti e obbligatorie, in aggiunta

a tutte le altre disposizioni regolamentari e di servizio. Ogni eventuale violazione sarà valutata sulla base dei principi contenuti nel Regolamento di Disciplina che costituisce parte integrante del presente Codice Etico. Fermo quanto sopra, ogni violazione del presente Codice sarà inoltre valutata in relazione alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali quale responsabilità civile, penale e amministrativa.

2. Nell'ambito dei rapporti con i fornitori/committenti, saranno inserite clausole risolutive espresse in relazione ai comportamenti che risultino contrari ai principi del presente Codice.
3. Tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare per iscritto, le eventuali inosservanze del Codice. La Società impegna a tutelare gli autori delle segnalazioni contro eventuali ritorsioni cui possono andare incontro, e a mantenerne riservata l'identità, salvo i diritti di terzi e gli specifici obblighi di legge.
4. In caso di accertata infrazione la MERAK Spirits & Drinks S.r.l. adotta i provvedimenti disciplinari e/o le azioni legali che si rendano necessarie.

### **Articolo 22: Approvazione.**

1. Il Codice è adottato dalla Società mediante delibera dell'Assemblea dei soci, su proposta dell'Amministratore. Ogni modifica e integrazione seguirà lo stesso iter approvativo.

## IL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

MERAK SPIRITS & DRINKS S.R.L. Unipersonale  
via Cavalieri del Lavoro, Zona Ind. - 70017 Putignano (Bari) - Italy  
Capitale Sociale € 50.000,00 i.v. - Partita IVA (IT)07609750729  
Codice fiscale e numero iscrizione al Registro Imprese di Bari 07609750729  
Numero REA 569724 - Codice accisa IT00BAA00112N  
Società soggetta a direzione e coordinamento di 3G S.R.L.  
Tel +39 080 4911777 - Fax +39 080 4053821  
meraksd@pec.it - merak@merak.net - www.merak.net

**BELTION**

VODKA  
**KOROLIEVA**



## **PREMESSA**

Un punto qualificante del Codice etico è costituito dalla previsione di un adeguato sistema sanzionatorio per la violazione dei principi in esso contenuti, che vengono considerati disposizioni impartite dal datore di lavoro così come previsto dall'art. 2104 c.c.

Data la gravità delle conseguenze per la Società, in caso di comportamenti illeciti di dipendenti, amministratori e consulenti, qualsiasi inosservanza del Codice etico configura violazione dei doveri di diligenza e di fedeltà (art. 2104, 2105 e 2106 c.c.) e, nei casi più gravi, lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società.

Le violazioni del Codice Etico saranno assoggettate alle sanzioni disciplinari di seguito previste, a prescindere dall'eventuale responsabilità di carattere penale e dall'esito del relativo giudizio e nel pieno rispetto della Legge 20 maggio 1970 n. 300, dei CCNL per il settore alimentare (artigianato) vigente e delle procedure aziendali.

Infatti, come statuito all'art. 1, comma 2, del Codice Etico di MERAK Spirits & Drinks S.r.l., le regole ivi contenute "non sostituiscono, ma integrano i doveri fondamentali dei lavoratori, e non esimono dalla osservanza della normativa civile, penale, amministrativa e contrattuale vigente in materia".

Pertanto, il presente sistema sanzionatorio è predisposto nel rispetto di quanto stabilito in materia disciplinare dai CCNL già operativi presso la società.

Appare opportuno rimettere alla discrezionalità dell'Amministratore, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente, la scelta della sanzione da applicare a categorie di condotte o a singole condotte.

Tale assetto, infatti, garantisce la possibilità di considerare, ai fini della individuazione della sanzione da applicare al caso concreto, anche la meritevolezza della condotta globalmente dimostrata dal singolo dipendente, durante l'intero arco della prestazione lavorativa.

Tanto premesso, può tuttavia risultare utile l'indicazione di alcuni criteri cui subordinare la predetta scelta sanzionatoria.

### Tipologia delle sanzioni e criteri applicativi

Ai sensi dell'art. 53 e 54 CCNL per il settore alimentare (artigianato), la violazione dei doveri derivanti dalla legge, dai regolamenti, dalla contrattazione e dalle disposizioni aziendali (tra cui si inserisce il Codice Etico), viene sanzionata, proporzionalmente alla sua gravità, attraverso le seguenti misure disciplinari irrogate dall'amministratore:

- a. richiamo verbale;
- b. rimprovero scritto;
- c. multa fino ad un massimo di tre ore di retribuzione;
- d. sospensione dal lavoro e della retribuzione fino ad un massimo di tre giorni;
- e. licenziamento senza preavviso.

Il tipo e l'entità di ciascuna delle sanzioni sono determinate anche in relazione:

- all'intenzionalità del comportamento;
- alla rilevanza penale della violazione di norme o disposizioni;
- al grado di disservizio o di pericolo provocato dalla negligenza, imprudenza o imperizia dimostrate, tenuto conto anche della prevedibilità dell'evento;
- all'eventuale sussistenza di circostanze aggravanti o attenuanti;
- alle responsabilità derivanti dalla posizione di lavoro occupata dal dipendente. In tale contesto, particolare rilievo assume la figura del responsabile di Area;
- al concorso nella violazione di più dipendenti in accordo tra loro;
- al comportamento complessivo del lavoratore, con particolare riguardo ai precedenti disciplinari del biennio anteriore.

### Infrazioni e relative sanzioni

#### a-b) Richiamo verbale – rimprovero scritto

Verrà comminata la sanzione del rimprovero verbale o del rimprovero scritto ai lavoratori che commettano mancanze quali quelle di seguito elencate a titolo di riferimento, tali da escludere l'applicabilità delle ulteriori e successive sanzioni indicate, e più precisamente:

- in qualunque modo si commetta lieve trasgressione ad una o più violazioni del Codice Etico o delle Procedure aziendali.

Per lieve trasgressione si intende: ogni violazione che non abbia prodotto danni e/o pregiudizi di qualunque tipo, compreso il pregiudizio all'immagine dell'ente e non abbia prodotto conseguenze nei rapporti con gli altri dipendenti dell'ente stesso.

#### c) Multa fino a 3 ore

Verrà comminata la sanzione della multa fino a 3 ore ai lavoratori che commettano mancanze quali quelle di seguito elencate a titolo di riferimento:

- esegue negligenemente il lavoro;
- recidiva (almeno tre volte) nelle mancanze sanzionate con rimprovero scritto.

**d) Sospensione dal lavoro e dalla retribuzione sino a 3 giorni**

Verrà comminata la sanzione della sospensione da 1 a 3 giorni ai lavoratori che commettano mancanze quali quelle di seguito elencate a titolo di riferimento:

- non avverte tempestivamente i superiori di eventuali violazioni al Codice Etico o alle Procedure aziendali commesse da altri dipendenti, che determinino un danno patrimoniale alla Società o espongano la stessa ad una situazione oggettiva di pericolo per la integrità dei beni aziendali o dell'immagine, poste in essere da parte di colleghi o appartenenti al servizio cui è preposto;
- in qualunque modo commette grave trasgressione del Codice Etico o delle Procedure aziendali, anche ove determinino un danno patrimoniale alla Società o esponga la stessa ad una situazione oggettiva di pericolo per la integrità dei beni aziendali o dell'immagine;
- recidiva (almeno due volte) nelle mancanze sanzionate con la multa;

Tale provvedimento si applica, altresì, nei casi in cui, pur non trattandosi di infrazioni così gravi da rendere applicabile una maggiore sanzione, esse abbiano, comunque, rilievo tale da non trovare adeguata collocazione tra le violazioni descritte ai punti precedenti.

**e) Licenziamento senza preavviso**

Verrà comminata la sanzione del licenziamento ai lavoratori che commettano infrazioni alla disciplina ed alla diligenza del lavoro di gravità tale da ledere irreparabilmente il rapporto di fiducia e da non consentire la prosecuzione nemmeno provvisoria del rapporto di lavoro; o che commettano condotte che costituiscono reato, anche non specificamente richiamate nei C.C.N.L. già operativi presso la società, come ad esempio:

- effettua, con intenti fraudolenti, elusione delle regole di cui al Codice Etico o alle Procedure aziendali;
- commette uno o più reati che pregiudicano il rapporto di fiducia con il datore di lavoro;
- richiede e/o accetta a/da terzi di compensi, a qualsiasi titolo, in connessione agli adempimenti della prestazione lavorativa;
- reitera (almeno due volte) le violazioni punite con la sospensione.

I provvedimenti sub a - b), c), d) ed e) sono adottati dall'Amministratore Unico, dandone tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

Per il procedimento sanzionatorio si rimanda a quanto previsto dalla contrattazione collettiva.

**Sanzioni nei confronti degli amministratori**

In caso di violazione alle prescrizioni del Codice Etico, commesse dall'Amministratore, l'Assemblea potrà irrogare una sanzione pecuniaria sino al 50% del compenso annuo contrattualmente previsto per l'Amministratore.



La sanzione pecuniaria sarà modulata in relazione alla gravità della violazione commessa e ai suoi effetti sull'affidabilità, sull'immagine e sulla reputazione della Società.

Laddove la violazione sia tale da configurare un notevole inadempimento ovvero, in caso di violazioni tali da ledere irreparabilmente il rapporto di fiducia instaurato con la Società, l'Assemblea dei soci, potrà risolvere il rapporto con l'Amministratore, ferme restando le azioni di danno normativamente previste.

### **Sanzioni per fornitori, collaboratori esterni e consulenti**

Il mancato rispetto dei precetti contenuti nel Codice Etico potrà comportare la risoluzione del rapporto di lavoro con i terzi, sulla base di un'esplicita previsione contrattuale.

MERAK SPIRITS & DRINKS S.R.L. Unipersonale  
via Cavalieri del Lavoro, Zona Ind. - 70017 Putignano (Bari) - Italy  
Capitale Sociale € 50.000,00 i.v. - Partita IVA (IT)07609750729  
Codice fiscale e numero iscrizione al Registro Imprese di Bari 07609750729  
Numero REA 569724 - Codice accisa IT00BAA00112N  
Società soggetta a direzione e coordinamento di 3G S.R.L.  
Tel +39 080 4911777 - Fax +39 080 4053821  
meraksd@pec.it - merak@merak.net - www.merak.net

**BELTION**

VODKA  
**KOROLIEVA**